

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
"zwartbles-fokkersgroep"
stamboekvereniging
van zwartbles-schapenfokkers
te
Schelluinen, gemeente Giessenlanden

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: "*zwartbles-fokkersgroep*", stamboekvereniging van zwartbles-schapenfokkers.
2. Zij is gevestigd te Schelluinen, gemeente Giessenlanden.

STAMBOEK- en REGISTRATIEREGLEMENT.

Artikel 2.

Dit reglement is niet van toepassing op het door de vereniging vast te stellen stamboek- en registratiereglement.

LIDMAATSCHAP/DONATEUR.

Artikel 3.

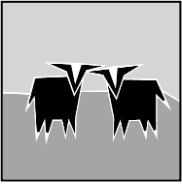
1. Degene, die in overeenstemming met artikel 4 van de statuten gewoon of buitengewoon lid of donateur van de vereniging wenst te worden, geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris: onder vermelding van zijn/haar naam, adres, woonplaats en ubn (=uniek bedrijfs nummer, zoals bij de DR = dienst regelingen kan worden aangevraagd). Donateurs hoeven geen ubn te vermelden.
2. Partners van leden kunnen op aanvraag eveneens als (partner-)lid worden toegelaten. Het partnerlidmaatschap vervalt wanneer het lidmaatschap van het lid wordt/is beëindigd.
3. Binnen twee maanden, nadat de secretaris het verzoek daartoe heeft ontvangen, besluit het bestuur of een kandidaat als gewoon lid, buitengewoon lid, partnerlid of donateur wordt toegelaten.
4. Nadat het bestuur een besluit heeft genomen, stelt de secretaris de kandidaat van het besluit in kennis.
5. Tussen (aspirant-)leden of (aspirant-) donateurs mag niet worden gediscrimineerd.
6. Indien een kandidaat niet als gewoon lid, buitengewoon lid, partnerlid of als donateur wordt toegelaten, wijst de secretaris in zijn kennisgeving de kandidaat op de mogelijkheid - als bedoeld in artikel 5 lid 4 van de statuten - om tegen dit besluit in beroep te gaan bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

GELDMIDDELEN.

Artikel 4.

- jaarlijks stelt de algemene ledenvergadering de door gewone leden, buitengewone leden en partnerleden verschuldigde contributie vast.
- de algemene ledenvergadering kan bepalen, dat de door gewone leden en buitengewone leden verschuldigde contributie verschillend van hoogte is.
- de algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de minimumbijdragen, verschuldigd door de donateurs, vast.

Binnen één maand, nadat de contributies en/of minimumbijdragen door de algemene ledenvergadering zijn



vastgesteld, verzoekt de penningmeester de gewone leden, de buitengewone leden, de partnerleden en de donateurs het door ieder van hen verschuldigde per bank over te boeken naar een door de penningmeester op te geven bankrekening, welke bankrekening ten name is gesteld van de vereniging.

Indien na één maand geen betaling door de vereniging is ontvangen, kan de penningmeester overgaan tot het nemen van incassomaatregelen. De daarmee verbonden kosten zijn voor rekening van het betreffende lid of begunstiger.

Personen, die gedurende een verenigingsjaar gewoon lid of buitengewoon lid van vereniging worden, zijn - naast het eventueel door de algemene ledenvergadering (jaarlijks) vast te stellen inschrijfgeld - een contributie verschuldigd:

- A. indien het lidmaatschap aanvangt vóór 1 mei van het verenigingsjaar, is de contributie gelijk aan de contributie zoals vastgesteld voor alle leden.
- b. indien het lidmaatschap aanvangt na 1 mei van het verenigingsjaar, bedraagt de contributie de helft van het bedrag zoals vastgesteld voor alle leden.

BESTUUR.

Artikel 5.

De taakverdeling binnen het bestuur wordt, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement, door het bestuur vastgesteld.

Artikel 6.

Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, die een jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen bedrag te boven gaan, worden door geen der bestuursleden afzonderlijk verricht, dan na daartoe door de overige bestuursleden of de meerderheid daarvan verleende toestemming.

Artikel 7.

Het bestuur stelt afzonderlijke instructies vast voor:

1. de voorzitter,
2. de secretaris,
3. de penningmeester,
4. de hoofdinspecteur van het stamboek,
5. de inspecteurs van het stamboek,
6. de stamboekadministratie,
7. de door het bestuur in te stellen commissies.

Artikel 7a.

1. Bestuursleden maken bij voorkeur geen deel uit van bestaande en eventueel nog in te stellen/te benoemen commissies. Een en ander te besluiten in de algemene ledenvergadering.
2. Bestuursleden oefenen bij voorkeur geen functie(s) uit zoals bedoeld in artikel 7, de leden 4, 5 en 6. Dit wordt besloten in de algemene ledenvergadering.
3. Indien een lid tijdens de inspectie vindt dat zijn/haar schaap of lam ten onrechte wordt geweigerd voor stamboek- of registeropname, kan hij/zij een nieuwe inspectie aanvragen: uit te voeren door een andere inspecteur. De kosten hiervoor komen volledig voor rekening van het betreffende lid.
4. De functie van voorzitter kan ook vervuld worden door een zogeheten roulerend voorzitterschap (door een van de bestuursleden of leden), een dagvoorzitter (door een van de bestuursleden of leden) of een extern voorzitter (in geval dat de voorzittersfunctie niet door een persoon kan worden vervuld die lid is



van de zwartbles-fokkersgroep).

5. De functies van secretaris en penningmeester kunnen (indien dit noodzakelijk/wenselijk wordt gevonden door het bestuur) door één persoon uitgeoefend worden.

Artikel 8.

Vergaderingen van het bestuur worden gehouden op plaatsen en tijden door de voorzitter vast te stellen en wanneer deze dat wenselijk acht.

Bestuursvergaderingen worden bovendien gehouden wanneer ten minste twee bestuursleden het verzoek daartoe schriftelijk aan de voorzitter of secretaris doen.

Artikel 9.

De oproepingen voor bestuursvergaderingen geschieden schriftelijk door of namens de voorzitter, uiterlijk één week voor de dag van de te houden bestuursvergaderingen en met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Hiervan kan in bijzondere gevallen worden afgeweken.

Artikel 10.

In overleg met de secretaris bepaalt de voorzitter de agenda voor de betreffende vergadering. Bij de oproeping worden de agenda en de bijbehorende stukken overlegd.

Artikel 11.

Indien de voorzitter aan het in artikel 9 van dit reglement genoemde verzoek van ten minste twee bestuursleden niet binnen vier weken na indiening van het verzoek heeft voldaan, hebben die bestuursleden zelf het recht op de gebruikelijke wijze een vergadering bijeen te roepen.

Deze vergadering wordt voorgezeten door het bestuurslid dat als eerste het verzoekschrift heeft ondertekend.

Artikel 12.

Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag/notulen gemaakt, welke in de eerstvolgende bestuursvergadering wordt behandeld en eventueel gewijzigd.

Door ondertekening door de voorzitter en secretaris tijdens de vergadering is dit verslag/zijn de notulen vastgesteld.

BESTUURSVERKIEZINGEN.

Artikel 13.

1. Jaarlijks bij de oproepingsbrief voor de algemene ledenvergadering deelt het bestuur mede, welk(e) bestuurslid(leden) - in overeenstemming met het rooster van aftreden - aftreedt.
2. Voorts deelt het bestuur mede of het (de) betreffende bestuurslid(leden) voor herbenoeming in aanmerking wenst te komen en/of het bestuur het (de) betreffende bestuurslid(leden) voor herbenoeming voorstelt. Indien het bestuur niet wenst over te gaan tot herbenoeming van één of meerdere bestuursleden, dan wel wanneer het (de) betreffende bestuurslid (leden) niet herbenoemd wenst te worden, stelt het bestuur in de betreffende oproepingsbrief een kandidaat voor, die in de vacature kan worden benoemd. 10 % van de leden, met een afronding naar boven, hebben gezamenlijk, tot een week voordat de algemene ledenvergadering wordt gehouden, het recht om een tegenkandidaat voor te stellen. Het bestuur maakt de naam van de tegenkandidaat bekend in de betreffende algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal uit de door het bestuur gekandideerde personen en de eventuele



tegenkandidaten bij schriftelijke stemming(en) een keuze maken.

ALGEMENE LEDENVERGADERING.

Artikel 14.

1. De algemene ledenvergaderingen worden in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen 13, 14, 15 en 16 van de statuten door het bestuur bijeengeroepen.
2. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen derde maakt een verslag/notulen van het in de vergadering verhandelde.
Dit verslag/notulen wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Uitsluitend leden, die op de betreffende vergadering aanwezig waren, kunnen amendementen op het door de secretaris opgestelde verslag indienen. Het verslag en de daarop eventueel door de vergadering aangenomen amendementen worden door de algemene ledenvergadering vastgesteld en daarna wordt het verslag/notulen met de eventueel aangenomen amendementen, ten blijk van de vaststelling, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

STEMMINGEN.

Artikel 15.

1. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald.
Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Bij staking van stemming over zaken is het voorstel verworpen.
Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.
Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
3. Schriftelijke stemmingen worden gehouden door middel van door de secretaris gewaarmerkte stembiljetten. Bij de aanvang van iedere algemene ledenvergadering wijst de voorzitter twee gewone leden - niet zijnde bestuursleden -aan, die samen het stembureau vormen en van iedere mondelinge of schriftelijke stemming bindend voor de vergadering vaststellen:
 - het aantal uitgebrachte stemmen;
 - het aantal ongeldig of blanco uitgebrachte stemmen;
 - het aantal stemmen, dat uitgebracht is vóór het (bestuurs-) voorstel;
 - het aantal stemmen, dat uitgebracht is tegen het (bestuurs-) voorstel.

FINANCIËLE (JAAR)STUKKEN.

Artikel 16.

1. Jaarlijks voor 1 oktober stelt de penningmeester een begroting van de vereniging op voor het komende verenigingsjaar, welke vóór deze datum door het bestuur wordt goedgekeurd.
2. Vóór 31 januari daaropvolgend legt het bestuur deze goedgekeurde begroting ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.
3. Gedurende de periode, dat de begroting door het bestuur is goedgekeurd en de begroting nog niet door de algemene vergadering is vastgesteld is de penningmeester slechts bevoegd om uitgaven voor en namens de vereniging te doen, die zijn vermeld op de door het bestuur goedgekeurde begroting en tot ten hoogste de helft van die begrotingspost als vermeld op de laatste door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting.



4. Buiten de vastgestelde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan.
Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid direct ter beslissing in het bestuur.
5. Jaarlijks vóór 31 oktober stelt de penningmeester de financiële jaarstukken over het afgelopen verenigingsjaar op, waarin opgenomen een balans per 30 september en een rekening van baten en lasten. De financiële jaarstukken worden vóór 31 januari door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
6. Vaststelling door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag strekt tot décharge van de penningmeester voor het door hem over het afgelopen jaar gevoerde financiële beleid.
7. De algemene ledenvergadering van de vereniging kan ieder jaar op verzoek van het bestuur de data, vermeld in dit artikel, wijzigen in een latere datum.

BESCHADIGINGEN.

Artikel 17.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de zaken der vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen, die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voorzover het tegendeel niet door de betrokkenen wordt aangetoond.
2. De vereniging draagt generlei verantwoording voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden, aanwezig in, of op, de door of namens de vereniging georganiseerde keuringen en/of andere bijeenkomsten.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 18.

In alle gevallen, waarin de statuten en/of dit reglement niet voorzien, besluit het bestuur.

Artikel 19.

Aan de leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten, van dit reglement, evenals van alle bijzondere (stamboekreglement) door het bestuur vastgestelde reglementen, ter hand gesteld, gelijk mede van alle daarin later aangebrachte wijzigingen.

Artikel 20.

Rechten overeenkomstig fokkerijregelgeving

De *zwartbles-fokkersgroep* is een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) erkende stamboekvereniging. In Verordening (EU) 2016/1012 (Fokkerijverordening) staan onderstaande rechten die in het huishoudelijk reglement van erkende stamboekverenigingen moeten staan.

Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd hebben fokkers die deelnemen aan het/de fokprogramma('s) het recht:

- a. hun raszuivere fokdieren te laten inschrijven in de hoofdsectie van het stamboek voor het ras: zwartbles schaap, van de *zwartbles-fokkersgroep*.
- b. hun dieren te laten inschrijven in een aanvullende sectie van het stamboek voor het ras: zwartbles schaap van de *zwartbles-fokkersgroep*.
- c. een zoötechnisch certificaat te krijgen.
- d. toegang te krijgen tot alle andere diensten die in verband met het/de



fokprogramma('s) aan de deelnemende fokkers worden verleend.

Daarnaast hebben fokkers het recht om lid te worden van de *zwartbles-fokkersgroep*.

Leden hebben dan het recht om:

e. deel te nemen aan de vaststelling en ontwikkeling van het/de fokprogramma('s) overeenkomstig het bepaalde in dit huishoudelijk reglement.

Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd heeft de *zwartbles-fokkersgroep* het recht om:

f. fokkers uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma wanneer deze fokkers de regels van het fokprogramma of de verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomen.

Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering gehouden d.d. 16 november 2024 te Wageningen,

De voorzitter, W. Lam

De secretaris, A.M. Lahaye-Meijer